

Postuler :

**Informations personnelles:**

Nom :		Téléphone :	
Adresse :		Courriel :	

**Je sou mets ma candidature au(x) poste(s) suivant(s) (cochez):**

- Cochez

<input type="checkbox"/> <b>Scrutatrice ou scrutateur</b>	<input type="checkbox"/> <b>Membre de la table d'identité de l'électeur</b>
<input type="checkbox"/> <b>Secrétaire</b>	Commission de révision
<input type="checkbox"/> <b>Préposé(e) à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Réviseur ou réviseuse</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Agent de révision:</b>

- Je suis disponible (cochez):

- Le 2 novembre 2025
- Le 26 octobre 2025
- Trois journées entre le 11 octobre et le 23 octobre 2025 (commission de révision)

**Expériences électorales :**

- Élection :  
 Fédérale                       Provinciale                       Municipale

• Poste occupé : \_\_\_\_\_

• Année : \_\_\_\_\_

- Élection :  
 Fédérale                       Provinciale                       Municipale

• Poste occupé : \_\_\_\_\_

• Année : \_\_\_\_\_

**Autres compétences:**

- Compétence : \_\_\_\_\_
- Compétence : \_\_\_\_\_
- Compétence : \_\_\_\_\_

**Motivation:**

- Pourquoi souhaitez-vous travailler pour cette élection municipale?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Détails des postes disponibles:**

**1. Scrutatrice ou scrutateur :**

- Assurer le bon déroulement du processus de vote ;
- Admettre les électrices et les électeurs à voter ;
- Procéder au dépouillement des bulletins de vote.

**2. Secrétaire :**

- Confirmer l'inscription des électrices et des électeurs sur la liste électorale ;
- Annoter la liste électorale et compléter le registre du scrutin ;

**3. Préposé(e) à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO) :**

- Fournir des informations aux électrices et électeurs ;
- Maintenir l'ordre dans le bureau de vote.

**4. Membre de la table d'identité de l'électeur :**

- Vérifier l'identité des électeurs qui n'ont pas les pièces d'identité requises ;
- Attester de l'identité des personnes inscrites sur la liste électorale.

**5. Réviseur ou réviseuse :**

- Vérifier et mettre à jour les informations des électeurs sur la liste électorale ;
- Assurer l'exactitude des données et traiter les demandes de modification.

**6. Agent de révision :**

- Assister les électeurs dans le processus de révision de la liste électorale ;
- Collecter et vérifier les documents nécessaires pour les mises à jour.

Autres informations importantes :

---

---

**Signature:**

- Signature : \_\_\_\_\_
- Date : \_\_\_\_\_

**But de faire partie du personnel électoral :** Participer aux élections municipales en tant que membre du personnel électoral est une occasion unique de contribuer à la démocratie locale. Vous jouerez un rôle essentiel dans le bon déroulement des élections, garantissant que chaque vote est compté de manière juste et transparente.

**Avantages:**

- **Expérience enrichissante :** Vous acquérez une expérience précieuse en gestion des processus électoraux et en interaction avec le public.
- **Contribution civique :** Vous participez activement à la démocratie et au fonctionnement de votre communauté.